

Guatemala 31 de octubre de 2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De manera atenta y cordial me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades mensuales realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo número 524-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2018 por Servicios Profesionales, correspondiente al mes de octubre de 2018 y para el cobro de mis honorarios presento factura serie A número 17.

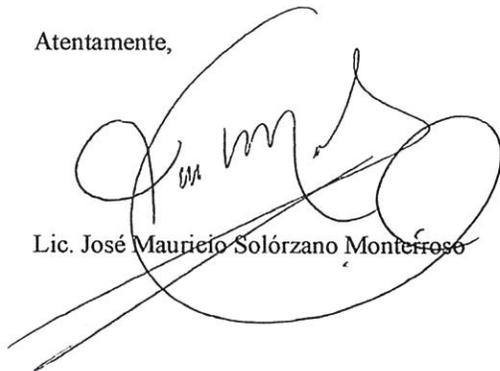
ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar al Vicedespacho en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesorar en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesorar en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindar asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho.
- Atender otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo técnico en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la revisión de todos los expedientes de los eventos de Cotización y Licitación, previo a la firma de la Viceministra.
- Se apoyó en el desarrollo de informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras.
- Se asesoró en la revisión de informes financieros sobre el presupuesto a ejecutar y pronosticar el porcentaje de ejecución a nivel del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en las diferentes reuniones sostenidas por Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural y las diferentes unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en las dependencias de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para la elaboración de especificaciones técnicas y de proyectos prioritarios para el logro de los objetivos del Viceministerio.
- Se brindó apoyo en la revisión de los procesos de compras directas, eventos de cotización y eventos de licitación, verificando que se cumplan con los tiempos que dicta la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

Atentamente,



Lic. José Mauricio Solórzano Montenegro

Vo.Bo.



Licda. Gladys Elizabeth Palala Gallo
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural

